



**DETERMINAZIONE SINDACALE**

**N. 2 DEL 24.01.2017**

**OGGETTO:** Attribuzione delle funzioni di Responsabile di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 6 bis del Regolamento degli uffici e servizi e s.m.i. e nomina sostituti.

**IL SINDACO**

**Vista** la propria precedente determina n. 21 del 22.12.2015 relativa a: "Attribuzione delle funzioni di Responsabile di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 6 bis del Regolamento degli uffici e servizi e s.m.i... nomina sostituti";

**Considerato** che con la suddetta determina le attribuzioni avevano durata fino al 31.12.2016;

**Atteso** che l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. prevede la fondamentale distinzione di ruoli nell'ambito delle PP.AA. tra organi di governo e dirigenti in ossequio al principio secondo il quale i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi di governo elettivi mentre la gestione è affidata ai dirigenti;

**Considerato** che l'art. 6 co. 3 del vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune, adottato con delibera di G.C. n. 146/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, prevede che, per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, il Sindaco tiene conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D.;

**Rilevato:**

1. che in data 31.03.1999 è stato stipulato il contratto collettivo nazionale di lavoro che ha modificato il sistema di classificazione del personale degli EE.LL.;

2. che gli articoli 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. stipulato il 31.03.1999 consentono di conferire incarichi a termine per posizioni di organizzazione ai dipendenti esclusivamente classificati in Cat. D) che, con assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato, svolgano:

A) Funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

B) Attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o scuole universitarie e/o iscrizioni in albi professionali;

C) Lo svolgimento di attività di staff e/o studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

**Dato atto:**

che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 73/2015, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato la nuova struttura amministrativa articolata in cinque aree di posizione organizzativa e, precisamente, settore tributi e sviluppo economico, settore affari generali, settore polizia municipale, area di staff tecnica, area di staff contabile;



**Vista** la delibera di G. M. n. 93 del 18.12.2015 relativa all'Approvazione del regolamento della pesatura posizione organizzative;

**Vista** la delibera di G. M. n. 94 del 18.12.2015 relativa all'Approvazione del regolamento Performance e Trasparenza;

**Vista** la propria determina n. 9 dell'1.08.2013 con la quale è stato nominato il dott. Barbagallo Nello Vice Segretario Comunale;

**Vista** la propria successiva determina n. 9 dell'1.08.2014 con la quale è stata attribuita una maggiorazione della retribuzione di posizione per l'esercizio delle funzioni di Vice Segretario Comunale;

**Rilevato** che la nomina dei responsabili di Settore configura un atto discrezionale a carattere organizzativo di quest'organo, connesso alla gestione dei rapporti di lavoro, come tale avente natura di atto privatistico secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;

**Ritenuto** di nominare Responsabile dell'area della posizione organizzativa "Settore Tributi e Sviluppo Economico" il dr. Barbagallo Nello Antonio cat D in possesso di idoneo titolo di laurea ( Scienze Politiche ) e di comprovata esperienza nel settore avendo ricoperto nel passato il ruolo di responsabile dei Tributi;

**Ritenuto** di nominare Responsabile dell'area della posizione organizzativa "Settore Affari Generali" la Sig.ra Flora Maria Tricomi cat D in possesso di tutti i requisiti di legge e contrattuali per svolgere le funzioni e di comprovata esperienza avendo ricoperto il ruolo di responsabile d'area;

**Ritenuto** di nominare Responsabile dell'area della posizione organizzativa "Settore Polizia Municipale" il capitano Aricò Placido cat D in possesso di tutti i requisiti di legge e contrattuali per svolgere le funzioni di Responsabili oltre a possedere comprovata esperienza pluriennale;

**Ritenuto** di nominare Responsabile dell'area della posizione organizzativa "Area di staff contabile" il dr. Musumeci Giuseppe cat D in possesso di idoneo titolo di laurea (Economia e Commercio) e di comprovata esperienza nel settore avendo ricoperto il ruolo di responsabile della medesima area;

**Ritenuto** di nominare Responsabile dell'area della posizione organizzativa "Area di staff tecnica" l'ing. Giuffrida Gaetano cat D in possesso di idoneo titolo di laurea (laurea in Ingegneria) e di comprovata esperienza nel settore avendo ricoperto il ruolo di responsabile della medesima area;

**Ritenuto** di dover procedere alla nomina dei sostituti dei capi Settore ai sensi dell'art. 6 bis comma 2 del regolamento degli uffici e servizi, al fine di garantire la funzionalità dei servizi;

**Vista** la L.R 7/1992;

**Visto** l'O.A.EE.LL.;



**DETERMINA**

Per quanto esposto in premessa narrativa e che qui di seguito si intende integralmente trascritto:

1. di nominare Responsabile dell'area della posizione organizzativa "Area Tributi e Sviluppo Economico" il dr. Nello Antonio Barbagallo cui sono, contestualmente, confermate le funzioni di Vice Segretario Generale;
2. di nominare Responsabile dell'area della posizione organizzativa "Area Affari Generali" la Sig.ra Flora Maria Tricomi cat D.
3. di nominare Responsabile dell'area della posizione organizzativa "Area Polizia Municipale" il capitano Aricò Placido cat D.
4. di nominare Responsabile dell'area della posizione organizzativa "Area di staff contabile" il dr. Musumeci Giuseppe cat D.
5. di nominare Responsabile dell'area della posizione organizzativa "Area di staff tecnica" l'ing. Giuffrida Gaetano cat D.

Di stabilire che le predette nomine hanno validità fino alla scadenza del mandato elettorale.

Di nominare vice Capi Settore Dott.ssa Serafina Capace, Area Tributi e Sviluppo Economico; Sig.ra Agatucia Crispi, Area AA.GG., Dott. Giuseppe Pulvirenti, Area Contabile, Ispettore Longo Giuseppe, Area Polizia Municipale, Geom. Antonino Mazzaglia, Area Tecnica. Di stabilire che le predette nomine dei sostituti hanno la medesima durata del mandato del Capo Area.

Di precisare che l'attribuzione della responsabilità della posizione organizzativa determinante l'assunzione di diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato attribuisce ai dipendenti incaricati:

- ✓ l'esercizio di funzioni di direzione della propria unità organizzativa, denominata "Settore", ivi compresa l'adozione degli atti di formalizzazione dei processi organizzativi conseguenti all'implementazione dell'assetto della struttura e relativo organigramma;
- ✓ lo svolgimento nel Settore d'intervento e nell'ambito di attività attribuita di prestazioni, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge, i regolamenti e lo Statuto espressamente non riservino agli organi elettivi di governo dell'Ente. Ai sensi dell'art. 107, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. nonché del vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, sono, in particolare, affidati tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai regolamenti comunali; compiti di studio, ricerca, ispettivi, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

Di dare atto altresì:

- ✓ che le retribuzioni di posizione vengono determinate dal N.d.V. giusta atto di G. M. n. 93 del 18.12.2015, tenuto conto delle funzioni aggiuntive di Vice Segretario Generale conferite con provvedimento 9/2013 ed in questa sede confermate;



# COMUNE DI SANTA MARIA DI LICODIA

## Provincia di Catania

---

- ✓ che la retribuzione di risultato viene determinata secondo le procedure stabilite nella delibera di G. M. n. 94 del 18.12.2015 (Approvazione del regolamento Performance e Trasparenza);
- ✓ che la nomina conferita può essere revocata anche prima della scadenza del termine in applicazione di quanto previsto dall'art. 6 comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Di disporre che il presente provvedimento esecutivo venga pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, consegnato ai dipendenti comunali destinatari della nomina e comunicato al Segretario Comunale, al Nucleo di Valutazione, al Revisore unico dei Conti, all'Ufficio Personale ed al restante personale comunale per il tramite delle RR.SS.UU.

IL SINDACO

F.to Salvatore Carmelo Mastroianni



Pubblicata all'albo pretorio on line dal 30-01 -2017

L'Impiegato addetto  
F.to

al 14-02-2017 , vi è rimasta per giorni quindici.

L'Impiegato addetto  
F.to

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione dell'impiegato addetto all'albo pretorio on line, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata dal 30-01-2017 al 14-02-2017 , a norma dell'art.11 della L.R. n. 44 / 91 e che avverso di essa è stato prodotto, a questo Ufficio, opposizione e reclamo.

li,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Antonio M. Caputo

=====

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Dalla residenza municipale, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**