

COMUNE DI SANTA MARIA DI LICODIA  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

ALLEGATO A

**OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.**

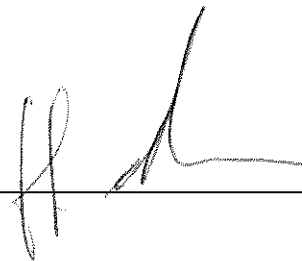
Il sottoscritto Musumeci Giuseppe, nato a Santa Maria di Licodia, Provincia di Catania, il 17/07/1969 e domiciliato per la carica presso il palazzo municipale di Santa Maria di Licodia, in Piazza Umberto I, nella sua qualità pro tempore di Responsabile di Posizione Organizzativa del Comune di Santa Maria di Licodia,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che il proprio curriculum vitae è il seguente <sup>(1)</sup>:

07/03/2017

Firma



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Musumeci', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

<sup>(1)</sup> Riportare il curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, con la dichiarazione di impegno a provvedere all'immediato aggiornamento dei suoi contenuti.

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Musumeci Giuseppe

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Data di nascita

[REDACTED]

Luogo di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 1997- 2000

RAPPORTO DI COLLABORAZIONE A TEMPO DETERMINATO PRESSO SOCIETÀ "TECNATRON" DI ADRANO, SOCIETÀ DI CONSULENZA ENTI PUBBLICI E PRIVATI

• 1997-2000

RAPPORTO DI COLLABORAZIONE PRESSO LA SOCIETÀ DI ASSISTENZA FISCALE "AGLI SERVICE CATANIA SRL" CON SEDE IN CATANIA CORSO SICILIA N.111

• Ottobre 1997

RAPPORTO DI COLLABORAZIONE CON LA PROVINCIA REGIONALE DI CATANIA COME DOCENTE NELLA "TRE GIORNI DI CULTURA DI IMPRESA"

• settembre 1999

DOCENTE IN UN CORSO DI FORMAZIONE FINANZIATO DAL FONDO SOCIALE EUROPEO E GESTITO DA C.N.A.L.A. SUL TEMA "FARE IMPRESA" TENUTO A CATANIA PRESSO LE STRUTTURE DEL PROGETTO LEONARDO ACLI

• settembre 2002-dicembre 2002

DOCENTE IN UN CORSO DI FORMAZIONE GESTITO DALL'EFAL DI CATANIA SUL TEMA "GESTIONE FONDI PICCOLE E MEDIE IMPRESE" TENUTO A BIANCAVILLA PRESSO LE STRUTTURE DELL'ENTE

• dal 2000 a giugno 2010

RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI SANTA MARIA DI LICODIA

• da luglio 2010 a tutt'oggi

RESPONSABILE AREA CONTABILE DEL COMUNE DI SANTA MARIA DI LICODIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1989

Diploma di geometra conseguito presso l'istituto per geometri e periti commerciali " P. Brancina " di Adrano

• 1997

Conseguimento della Laurea in Economia e Commercio indirizzo economico-amministrativo presso l' Università Degli Studi Di Catania

2004

Corso sperimentale e gestione rifiuti - durata 40 ore - Ente : Formez - Dipartimento della funzione pubblica

2006

Corso di formazione su " Criticità e strumenti per la gestione delle risorse umane nei comuni del territorio provinciale di Catania - Ente : Formez

2006

Corso di formazione su " Le novità introdotte dalla manovra finanziaria" e " Le relazioni sindacali e l'applicazione de contratto di lavoro nel pubblico impiego" - Ente : Formez

2007

Corso di formazione su " La disciplina ici dopo le modifiche apportate dalla legge Finanziaria per l'anno 2007; - Ente : Formez

2008

Corso di formazione su " La riscossione delle entrate locali e la gestione delle comunicazioni di inesigibilità dopo la finanziaria 2008" e " I.C.I. le recenti innovazioni legislative 2008" ; - Ente : IFEL e ANUTEL

2010-2011

Corso di formazione su " Bilancio e contabilità di stato" - Ente : C.I.A.P.I. e Regione Siciliana"

**PACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**PRIMA LINGUA  
ALTRE LINGUE**

Italiano

Inglese e Francese

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura

Sufficiente

Sufficiente

Capacità di espressione orale

Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Lavoro di squadra, buone capacità comunicative, organizzative e gestione del personale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Redazione, analisi e valutazione bilanci enti pubblici e privati.

Redazione di business plan.

Consulenza su vari problemi di organizzazione interna degli enti.

Consulenza fiscale.

Consulenza sui tributi locali e contenzioso.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

- Utilizzo dei principali programmi in ambiente Windows: Word, Excel, PowerPoint.
- Buone conoscenze dei pacchetti applicativi
- Utilizzo del software presente negli enti
- Gestione dei tributi locali
- Ottima conoscenza dei software per la gestione dei dichiarativi fiscali

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96 anche con modalità elettroniche e/o automatizzate per le finalità di ricerca e selezione del personale.

