



# COMUNE DI SANTA MARIA DI LICODIA

## Città Metropolitana di Catania

### ORDINANZA SINDACALE

N. 14 DEL 04-08-2020

**Oggetto:** Chiusura Uffici Comunali per le giornate del 13-14 -17 e 18 agosto 2020.

### IL SINDACO

**Viste** le vigenti norme di cui alla legge 06/07/2012 n. 95, relative alla “spending review” che, tra l’altro, prevede l’eventualità di contenimento dei costi dell’Amministrazione Pubblica, previo il collocamento in congedo ordinario d’ufficio del personale dipendente in particolari periodi dell’anno;

**Rilevato** che, con la collocazione del personale dipendente in congedo ordinario d’ufficio, viene garantita una reale e consistente economia per le spese di funzionamento dell’Ente;

**Atteso** che, nella settimana in cui cade la festività di ferragosto, negli uffici comunali si verifica, storicamente, un afflusso ridottissimo di utenti;

**Ritenuto** opportuno far usufruire il congedo ordinario d’ufficio al personale dipendente, con esclusione degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, fermo restando comunque l’obbligo di garantire i servizi essenziali e, in particolare, quelli di Stato;

**Visto** l’art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza ad adottare i provvedimenti relativi agli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio;

**Visto** l’art. 2109 c.c. che consente ad un Ente la possibilità di assegnazione delle ferie d’ufficio;

**Visto** il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

**Per** i motivi innanzi esposti,

### ORDINA

1. La chiusura degli uffici comunali, previo collocamento in congedo ordinario d’ufficio del personale dipendente, nelle giornate del 13, 14, 17 e 18 agosto 2020, con esclusione degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale.
2. Il personale con delega di ufficiale di stato civile sarà reperibile nelle predette giornate di chiusura, esclusivamente, per ricevere le dichiarazioni di morte e per rilasciare l’autorizzazione alla sepoltura.
3. Dare mandato ai rispettivi Responsabili di Posizione Organizzativa, per l’esecuzione della presente ordinanza, di disporre la chiusura dei propri uffici, **assegnando d’ufficio n.4 giorni di congedo ordinario al personale loro assegnato e, per quanto di competenza, garantendo i servizi essenziali.**
4. Disporre, inoltre, che la presente venga diffusa ai cittadini nei modi e termini di cui alle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, nonché di comunicare la stessa alle R.S.U..

**Il Sindaco**  
*F.to Salvatore Mastroianni*