



# Comune di Santa Maria di Licodia

Città Metropolitana di Catania

Settore Funzionale 2°

Servizi alla Persona ed alla Collettività

## MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'INDIVIDUAZIONE DI DITTE INTERESSATE ALLA FORNITURA DI PRODOTTI ALIMENTARI E GENERI DI PRIMA NECESSITA', ASSEGNATI TRAMITE BUONI SPESA NOMINALI, A FAVORE DI SOGGETTI COLPITI DALLA SITUAZIONE ECONOMICA DETERMINATASI PER EFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19.

### Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona ed alla Collettività

Nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione del DPCM 28 marzo 2020 e dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 658 del 29 marzo 2020,

#### RENDE NOTO

che, con il presente avviso, si intende reperire la disponibilità di esercizi commerciali presenti nel Comune di S. M. di Licodia, interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità, assegnati tramite buoni spesa nominali, a favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID – 19.

Gli esercizi commerciali interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità, a favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID – 19, si impegnano ad accettare i buoni spesa-nominali – secondo il fac simile allegato A, che saranno consegnati direttamente ai cittadini che ne avranno diritto.

Il beneficiario consegna ad uno o più esercizi commerciali prescelti in fase di presentazione dell'istanza, i buoni alimentari ottenuti, apponendo la data di utilizzo e la firma.

L'esercizio commerciale, con cadenza settimanale, bisettimanale o secondo la tempistica maggiormente rispondente alla propria organizzazione, emette fattura al Comune di S. M. di Licodia , Partita I.V.A. 03967670872 e COD. Univoco: F05FS2, allegando i buoni utilizzati dai beneficiari.

L'Ufficio provvede alla liquidazione delle fatture emesse dagli esercizi commerciali entro giorni 30 dal ricevimento.

In conformità alla normativa vigente, la liquidazione delle fatture avverrà previa verifica effettuata dall'Ente circa la regolarità contributiva e assicurativa dell'esercizio commerciale.

Ufficio Servizi Sociali

Piazza Umberto I - 0957980091 – P. I.V.A. 03967670872

PEC : protocollo@pec.comune.santamariadilicodia.ct.it



# Comune di Santa Maria di Licodia

Città Metropolitana di Catania

Settore Funzionale 2°

Servizi alla Persona ed alla Collettività

Gli esercizi commerciali operanti nel settore con propri punti vendita nel Comune di S. M. di Licodia interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità a favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID – 19, iscritti alla C.C.I.A. per attività idonee, potranno presentare apposita istanza usando il modello di domanda, allegato B), del presente avviso, firmato dal proprio legale rappresentante.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo pec : protocollo@pec.comune.santamariadilicodia.ct.it
- a mezzo mail: assistentesociale@comune.santamariadilicodia.ct.it

L'elenco degli esercizi è aperto ed ha durata annuale.

L'aggiornamenti andrà pubblicato ogni mese.

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda e all'elenco degli esercizi commerciali che hanno aderito all'iniziativa secondo le seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio del Comune di S. M. di Licodia
- nella home page del sito istituzionali e del Comune di S. M. di Licodia

Il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Agata Crispi, tel. 0957980091  
email: assistentesociale@comune.santamariadilicodia.ct.it

## **Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016**

Il Comune S. M. di Licodia, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (PA DIGITALE S.p.a, quale fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato). Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
*FLORA MARIA TRICOMI*

Ufficio Servizi Sociali

Piazza Umberto I - 0957980091 – P. I.V.A. 03967670872

PEC : protocollo@pec.comune.santamariadilicodia.ct.it