



COMUNE DI SANTA MARIA DI LICODIA
Città Metropolitana di Catania

LA PRESENTE GARA SARA' ESPLETATA DA:
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNE DI BRONTE
UFFICIO C.U.C.

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
COMUNALE PER IL QUINQUENNIO 2019/2023 – COD.CIG: 8039893995**

Questa Amministrazione in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n°7 del 22/03/2019, nonché della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n°34 del 15/10/2019 e della determina della C.U.C. (Centrale unica di committenza) n° 479 del 04/11/2019 indice gara per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune per il quinquennio 2019/2023, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, del suddetto decreto tra gli istituti di credito.

Il presente bando di gara verrà pubblicato all'Albo pretorio on-line, sul sito internet dell'Ente, all'Albo Pretorio on-line della C.U.C. di Bronte e sul sito del Comune di Bronte www.comune.bronte.ct.it nella sezione C.U.C. Comune di Santa Maria di Licodia e per estratto sulla GURS.

ENTE APPALTANTE: Comune di Santa Maria di Licodia Piazza Umberto I° - 95038 Santa Maria di Licodia (CT) – C.F. 03967670872- Telefono: 095/7980011 – Fax 095/628040 –

PEC: protocollo@pec.comune.santamariadilicodia.ct.it

e-mail: ragioneria@comune.santamariadilicodia.ct.it

Sito web: www.comune.santamariadilicodia.ct.it

ART. 1 OGGETTO, LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

- 1. luogo delle prestazioni:** Comune di Santa Maria di Licodia
- 2. oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento:**
la gara di cui al presente bando ha per oggetto l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Santa Maria di Licodia disciplinato dalla normativa specifica regolante la materia, dal Regolamento di Contabilità del Comune di Santa Maria di Licodia, nonché, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convezione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 22/03/2019.

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

1. L'affidamento del servizio di tesoreria avverrà per un periodo di 5 anni, decorrenti dalla data di stipula della relativa convenzione.
2. Ai sensi dell'art. 23, della convenzione approvata dal Consiglio Comunale, è fatto obbligo al Tesoriere di continuare il servizio di tesoreria anche dopo la scadenza della convenzione e fino alla stipula di una nuova convenzione.

ART. 3 ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA

1. Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara e nei suoi allegati, e nello schema di Convenzione contenente le prescrizioni di carattere giuridico, tecnico ed economico che regolano il servizio.

ART. 4 CAUZIONE DEFINITIVA

1. In deroga all'art. 93 del D.Lgs. n° 50/2016 ed in conformità con quanto disposto dall'art. 21, comma 2, della Convenzione, il Tesoriere in dipendenza del servizio di cui sopra è esonerato dal prestare cauzione, ma risponde delle obbligazioni assunte con tutte le proprie attività e con tutto il patrimonio.

ART. 5 CORRISPETTIVO

1. Il compenso annuo per la gestione del servizio di tesoreria posto a base d'asta a titolo di compenso per la gestione del servizio è pari ad euro 15.000,00 oltre iva se dovuta per legge.

ART. 6 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., in possesso dei requisiti di seguito indicati. Possono partecipare alla gara anche soggetti raggruppati ai sensi dell'art.45 e seguenti del D.Lgs. n° 50/2016

ART. 7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale

- assenza delle cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione e, quindi, il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;
- Osservanza nei riguardi dei propri dipendenti di tutte le leggi, i regolamenti, le disposizioni previste nei vigenti contratti normativi salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro e di osservare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal D.Lgs. n° 626/94 e s.m.i.
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 della legge 12 marzo 1999 n.68;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana.



Requisiti di idoneità professionale

- di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto;
- autorizzazione a svolgere l'attività di cui all' art. 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n° 385;

Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa

- di aver svolto, al momento dell'inoltro dell'offerta, per almeno tre anni continuativi negli ultimi cinque anni il Servizio di tesoreria, per un Ente pubblico territoriale di dimensioni simili all'Ente appaltante;
- impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;
- impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari ciascun componente del raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

ART. 8 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

A Pena di non ammissione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

Istanza e connessa dichiarazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa, **redatta secondo il modello allegato "1"** al presente bando di gara, contenente tutte le singole dichiarazioni ivi previste, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3 DPR 445/2000).

Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta d'identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 DPR 445/2000.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi ordinari, la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il RTI o il Consorzio e, in caso di Consorzio ordinario già formalmente costituito, anche dal Consorzio stesso.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi ordinari già formalmente costituiti con atto notarile:

Nel caso di Raggruppamenti Temporaneo di imprese non ancora costituito:

- 1) Dichiarazione di partecipazione al raggruppamento (**come da fac-simile Allegato "3"**) sottoscritta pena esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate, con l'indicazione dell'impresa capogruppo e che contenga l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara stessa conferiscono mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, e che entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno atto notarile di raggruppamento temporaneo di imprese;

ART. 9 MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La documentazione di cui al punto precedente, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà pervenire :

- a mezzo raccomandata del servizio postale,
- consegna a mano ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata,



- entro il **termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 23/12/2019** ed indirizzata alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) presso il Comune di Bronte Via Arc. Spedalieri,40 (Ufficio Protocollo).

La presentazione deve avvenire mediante un plico, sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno, oltre l'intestazione/ragione sociale ed indirizzo dell'Impresa-Istituto di Credito del mittente, le seguenti indicazioni: **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL QUINQUENNIO 2019/2023 – COD.CIG: 8039893995**

Farà fede il timbro di arrivo del Comune. L'Amministrazione Comunale declina sin d'ora ogni responsabilità relativa ai disguidi postali o di qualunque altra natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto.

Per la procedura aperta in oggetto non è previsto alcun versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il plico dovrà contenere al suo interno ulteriori **due buste**, debitamente controfirmate su tutti i lembi e distinte, a pena di esclusione, indicate come **Busta n.1) e Busta n. 2)**

Contenuto della Busta n. 1):

Recante la dicitura **"documentazione amministrativa"** e gli estremi dell'impresa offerente e contenente a pena di esclusione:

- **Lo schema di convenzione** per la gestione del servizio, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante;
- **L'istanza di ammissione** da formalizzarsi **sul modulo di cui all'allegato 1**, al presente bando di gara, in carta libera, contenente la dichiarazione sostitutiva unica, successivamente verificabile, sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 DPR n.445/2000.

Contenuto della Busta n. 2:

Recante la dicitura **"Offerta tecnico-economica"** e gli estremi dell'impresa offerente e contenente, a pena di esclusione, **l'allegato 2)** al presente bando, in competente bollo, debitamente compilato e sottoscritto, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 DPR n.445/2000.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

Nella busta contenente l'offerta tecnico-economica non devono essere inseriti, a pena esclusione, altri documenti.

Il recapito tempestivo della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa che:

- Non è ammessa la presentazione della domanda e della restante documentazione, per via elettronica.
- Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti al presente disciplinare e allo schema di convenzione, né di proposte di schemi contrattuali alternativi, né presentazione di offerte per singole caratteristiche difformi dalla formulazione indicata nel parametro di valutazione.



Art. 10 CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante procedura aperta ai sensi art. 60 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n°50/2016, valutata sulla base dei seguenti parametri di riferimento a ciascuno dei quali è attribuito un punteggio previa applicazione dei criteri di seguito indicati:
(punteggio massimo totale da assegnare: 100 punti)

A. CONDIZIONI TECNICO-ECONOMICHE Punteggio max attribuibile PUNTI 100	OFFERTA (VALORE DEL RIBASSO IN %)
<p>1) Ribasso sul compenso annuo a base d'asta €. 15.000,00 (massimo punti 30)</p> <p>Punti 30 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLE SEGUENTE FORMULA:</p> <p align="center"> <i>Offerta</i> ----- x 30 <i>Offerta migliore</i> </p>	<p>(cifre):</p> <hr/> <p>(lettere):</p> <hr/>
<p>2) Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere: media mensile EURIBOR a tre mesi, base 365gg., rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento, ridotto o aumentato dello spread offerto.</p> <p>Ai soli fini dell'attribuzione dei punti verrà preso in considerazione il tasso EURIBOR 3 mesi base 365 gg. media mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore, senza applicazioni di massimo scoperto.</p> <p>Punti 5 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLE SEGUENTE FORMULA:</p> <p align="center"> <i>Offerta</i> ----- x 5 <i>Offerta migliore</i> </p> <p>Nota: Offerta= Euribor +/- spread offerto - Offerta migliore = Euribor +/-spread migliore offerta</p>	<p>spread in aumento/diminuzione che resterà inalterato per tutta la durata del contratto.</p> <p>(indicare lo spread preceduto dal segno +/-)</p> <p>(cifre):</p> <hr/> <p>(lettere):</p> <hr/>

<p>3) Saggio di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria: media mensile EURIBOR a tre mesi, base 365 gg., rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto).</p> <p>Ai soli fini dell'attribuzione dei punti verrà preso in considerazione il tasso EURIBOR 3 mesi base 365 gg. media mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore, senza applicazioni di massimo scoperto.</p> <p>Punti 25 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLE SEGUENTE FORMULA:</p> $\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta}} \times 25$ <p>Nota: Offerta= Euribor +/- spread offerto - Offerta migliore = Euribor +/-spread migliore offerto.</p>	<p>spread in aumento/diminuzione che resterà inalterato per tutta la durata del contratto.</p> <p>(indicare lo spread precedente dal segno +/-)</p> <p>(cifre):</p> <hr/> <p>(lettere):</p> <hr/>
<p>4) All'apertura di uno sportello nel territorio comunale per cinque giorni a settimana</p> <p>Punti 25</p>	<p>SI - Punti 25</p> <p>NO - Punti 0</p>
<p>5). Addebito spese per bonifici relativi ai beneficiari di mandati che scelgono come modalità di riscossione l'accredito su C/C Bancario o postale a loro intestato presso istituti di credito diversi dal tesoriere.</p> <p>Punti 10 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLE SEGUENTE FORMULA:</p> $\frac{\text{Offerta}}{\text{Offerta migliore}} \times 10$	<p>(cifre):</p> <hr/> <p>(lettere):</p> <hr/>

<p>6) Servizio di riscossione tramite procedure automatizzate quali pos.</p> <p>Punti 5.</p>	<p>SI - Punti 5</p> <p>NO - Punti 0</p>

ART. 11 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Modalità e luogo di svolgimento della gara: Il giorno della 1^a seduta della Commissione di gara per la scelta del contraente da svolgersi presso la sede della C.U.C. Via .Spedaliere n.40, verrà comunicata mediante avviso pubblico da pubblicare sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Bronte e sul sito Internet del Comune di Bronte nella sezione C.U.C. Comune di Santa Maria di Licodia.

Alla gara possono assistere i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di formale delega scritta. Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una Commissione giudicatrice composta dal Presidente di gara con posizione P.O nell'ambito dei comuni aderenti alla C.U.C e da due membri esperti designati dall'UREGA, detta Commissione sarà nominata con apposita determinazione della C.U.C successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

- In primo luogo la commissione esaminerà in seduta pubblica la documentazione amministrativa **Busta n. 1) "documentazione amministrativa"** ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente bando, a questo punto la stazione appaltante provvede al controllo sul possesso dei requisiti. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.
- Successivamente la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà per i concorrenti ammessi, all'esame della documentazione contenuta nel plico con la dicitura **busta n. 2) - "offerta tecnico-economica"** il calcolo dei punteggi sulla base dei criteri sopra definiti sarà effettuato alla presenza dei soli componenti la Commissione di gara. Il punteggio complessivo di ciascuna offerta verrà dichiarato non appena effettuati i relativi calcoli.
- Successivamente la Commissione, in seduta pubblica, formalizzerà la graduatoria di merito, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente al maggior punteggio ottenuto.
- Nel caso in cui più offerte raggiungano lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio che verrà effettuato in seduta pubblica lo



stesso giorno.

Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio. Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, al concorrente provvisoriamente aggiudicatario sarà richiesto di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto.

L'anomalia dell'offerta sarà valutata ai sensi dell'art. 97, comma 1 del D.Lgs. n° 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'Ente, ovvero di non aggiudicare affatto la gara anche in presenza di più offerte se nessuna risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, del D.lgs. n° 50/2016).

ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

ART. 13- CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati ;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti ;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva ;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

ART. 14 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

ART. 15 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

- a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- c) Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.



ART.13 - ALTRE INFORMAZIONI

- 1) Gli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) In caso di R.T.I o Consorzi ordinari (non ancora costituiti), ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata all'impresa designata quale capogruppo;
- 3) L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il fax c/o il mezzo postale nelle comunicazioni con le imprese concorrenti;
- 4) I plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- 5) Ai sensi dell'art. 19 DPR n° 642/72, le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
- 6) Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria),
- 7) La documentazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana;
- 8) In caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni dello schema di convenzione e quelle del bando e del disciplinare, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare;
- 9) I dati raccolti nell'ambito della presente procedura di gara saranno trattati ai sensi della vigente normativa in materia di privacy ;
- 10) Costituiscono allegati al presente bando e fanno parte integrante e sostanziale dello stesso:
 - Istanza di partecipazione "Allegato 1";
 - Offerta tecnica ed economica "Allegato 2";
 - Dichiarazione per raggruppamenti Temporanei d'impresa non ancora costituiti "Allegato 3"

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il Responsabile del Procedimento per la presente gara è il Dott. Musumeci Giuseppe Responsabile dell'area Finanziaria tel. 095-7980006.

Santa Maria di Licodia, lì 15/11/2019

Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Musumeci Giuseppe)

