CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI SANTA MARIA DI LICODIA.

CIG :798280858E.

Art. 1
OGGETTO

Il presente capitolato d'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Asilo Nido nel Comune di Santa Maria di Licodia sito in Via A. Moro n. 35 , ad apposita ditta specializzata in servizi di gestione di Asili Nido.

La finalità del presente appalto è quella di offrire il servizio di Asilo Nido ai bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi e alle loro famiglie, prioritariamente residenti nel territorio del Comune di Santa Maria di Licodia.

Art. 2
DURATA

L'appalto avrà la durata di 3 anni (11 mesi per anno), con decorrenza dalla stipula del contratto.

La ditta avrà inoltre facoltà di erogare il Servizio Asilo Nido, in qualità di soggetto gestore privato, anche in orari ed in giornate ulteriori rispetto al periodo stabilito nel contratto, previo accordo con il Comune di Santa Maria di Licodia, come indicato dal successivo articolo 6.

Art 3
IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto riferito a 34 utenti per tre anni ed un periodo di 11 mesi l'anno è pari ad € 532.703,23.

L'importo a base d'asta, con riferimento al complesso delle prestazioni riportate nel presente capitolato speciale, è costituito dal costo mensile per bambino, determinato in € 474,78.

L'importo unitario per bambino deve intendersi comprensivo di ogni voce relativa all'intera gestione (spese del personale, materiale d'igiene, materiale didattico e ogni altro onere specificato nel presente capitolato).

Il corrispettivo offerto, prevede che il prestatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o per quanto connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto per nuovi o maggiori compensi.
Il Corrispettivo mensile spettante alla ditta aggiudicataria del servizio, verrà definito in base agli utenti iscritti e regolarmente frequentanti il nido.

Art. 4
TIPOLOGIA DI UTENZA

L'utenza è composta dai bambini compresi tra i 3 e 36 mesi per un numero massimo di 34.
L'affidatario si impegna, a prenderli in carico, in base alla graduatoria effettuata dall'ufficio di Servizio Sociale comunale redatta secondo i criteri stabiliti dal vigente Regolamento Comunale.
L'Affidatario si impegna, altresì, a comunicare periodicamente i nominativi dei soggetti in carico, al fine di favorire, eventualmente, l'accesso di nuovi fruitori.

Art. 5
FINALITÀ E OBIETTIVI DELL'APPALTO

Oggetto del presente capitolato d'appalto è la gestione del servizio di Asilo Nido, nel rispetto della normativa nazionale e regionale in materia, nonché del regolamento comunale relativo al servizio stesso, del progetto educativo e delle norme sanitarie emanate dall' ASP.
Nello specifico si tratta della gestione del servizio educativo, della cura e dell'igiene personale del bambino, dell'acquisto delle derrate alimentari, della predisposizione, della distribuzione e dell'assistenza ai pasti, del servizio di igiene e di pulizia dei locali e di quant'altro connesso alla regolare gestione di un asilo nido.
L'obiettivo principale da perseguire, e sul quale i concorrenti dovranno incentrare la propria proposta, è di ottenere una gestione del servizio e della struttura tesa all'efficienza ed efficacia, al rispetto di tutte le disposizioni vigenti e future, di qualunque rango, comprese quelle regolamentari e operative del Comune, capace di garantire in ogni momento e con sempre maggiore intensità la realizzazione della finalità cui il servizio di asilo nido è deputato, supportato da un sistema di controllo della qualità e quantità delle prestazioni rese, finalizzato al miglioramento dei risultati ed a garantire un elevato standard di soddisfazione degli utenti ed al contenimento dei costi.
Il servizio di asilo nido è rivolto ai bambini dai 3 ai 36 mesi d'età, con la finalità di garantire un servizio sociale ed educativo di interesse pubblico, supportato da adeguati strumenti formativi di ordine culturale e relazionale, ponendosi in continuità e sostenendo l'azione educativa della famiglia. In tal senso il progetto educativo ha il delicato compito di interpretare i bisogni dei

bambini, e pertanto, di calibrare, anche in accordo con la famiglia, ogni intervento didattico-educativo sulla base delle esigenze proprie dell'infanzia.

Art. 6
ACCESSO AL SERVIZIO

Il Servizio sarà erogato sulla base delle disposizioni del Regolamento per il Servizio Asilo Nido vigente al momento dell'aggiudicazione della presente gara d'appalto.

Il Comune di Santa Maria di Licodia emana ogni anno il bando di iscrizione all'Asilo Nido (come previsto dall'art. 5 del Regolamento).

Il bando viene pubblicato all'Albo pretorio online del Comune e sul sito web del Comune: www.comune.santamariadilicodia.ct.it.

Il modulo di iscrizione potrà essere ritirato presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune oppure scaricato dal sito web del Comune: www.comune.santamariadilicodia.ct.it.

Il Comune inoltre si riserva la possibilità, qualora si liberassero dei posti nella struttura e la graduatoria fosse esaurita, di indire ulteriori bandi nel corso dell'anno. Dei successivi bandi rispetto al primo, viene data opportuna diffusione e comunicazione alla cittadinanza.

A seguito della pubblicazione del bando annuale ed a seguito della ricezione delle domande, l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Santa Maria di Licodia provvederà a redigere la relativa graduatoria che verrà pubblicata all'Albo pretorio online del Comune e sul sito web del Comune.

Art. 7
LUOGO, CALENDARIO ANNUALE ED ORARIO DI FUNZIONAMENTO (SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO)

L'Asilo nido comunale è situato in Santa Maria di Licodia Via A. Moro s.n. 35.

Il Nido ha carattere diurno e funziona per cinque giorni settimanali escluso il sabato con orario giornaliero compreso dalle ore 8,30 alle ore 16,30 fatti salvi prolungamenti orari del servizio giornaliero quali rideterminati dall'offerta migliorativa di gara e a totale carico del concessionario.

Il Nido inizia l'attività il primo di settembre e termina il 31 luglio dell'anno successivo.

Il termine iniziale di attivazione del servizio è previsto entro 15 gg. dalla stipula del contratto.

L'attività del servizio dovrà essere garantita sino all'ultimo giorno feriale del mese di Luglio dell'anno successivo.

Si prevede l'interruzione del servizio nel mese di agosto.

La ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di erogare il servizio nel periodo determinato, salvo cause di forza maggiore o eventi imprevisti ed imprevedibili che dovessero impedirne la normale erogazione.

La ditta avrà inoltre facoltà di erogare il Servizio Asilo Nido, in qualità di soggetto gestore privato, anche in orari ed in giornate ulteriori rispetto a quelle previste dal presente articolo, (es. nelle ore pomeridiane, sabato, mese di agosto....) e di intraprendere attività e servizi sperimentali e innovativi nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo della struttura, purché compatibili, rientranti nei parametri previsti dalle normative regionali di riferimento e non interferenti con il servizio di asilo nido, previo accordo con il Comune

Art. 8
MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere prestato nel pieno rispetto di tutte le disposizioni vigenti e future, di qualunque rango, comprese quelle regolamentari e operative del Comune, disciplinanti il servizio asilo nido.

Il servizio di asilo nido non può essere sospeso o abbandonato per alcuna causa senza il preventivo benestare del Comune, salvo cause di forza maggiore. In tal caso le sospensioni devono essere tempestivamente comunicate.

La gestione del servizio dovrà avvenire secondo le modalità descritte nel progetto gestionale presentato dalla ditta. Il progetto presentato dalla ditta in sede di gara deve contenere la programmazione delle attività educative, nonché le modalità organizzative e di funzionamento del servizio.

La ditta effettuerà la gestione del servizio a proprio nome, rischio e pericolo, a mezzo di personale ed organizzazione propria. La ditta è inoltre tenuta, entro i primi tre mesi dall'inizio dell'appalto, alla predisposizione della Carta dei Servizi, in accordo con il Comune, in cui dovranno essere riportati, tra le altre cose, i livelli di qualità e quantità delle prestazioni cui la stessa si obbliga, nonché tutte quelle disposizioni che regolano i rapporti con l'utenza.

Ogni incombenza, obbligo, onere relativi all'organizzazione del servizio sono a carico della ditta che ne risponde in maniera totale. L'organizzazione del servizio deve essere improntata ai criteri di efficacia ed efficienza e rispondere ai canoni di correttezza, cortesia, gentilezza nei confronti di chiunque frequenti a qualsiasi titolo il servizio, da considerarsi fruitore di pubblico servizio.

Art. 9
PERSONALE E PRESTAZIONI

Il Servizio di Asilo Nido dovrà essere svolto da un numero adeguato di operatori tale da garantire l'ottimale e puntuale effettuazione del servizio, in osservanza dei parametri imposti dalla vigente normativa.

La ditta si impegna a svolgere le prestazioni del presente Capitolato, mediante idonea organizzazione e con proprio personale, in possesso dei requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio.

Il numero del personale è determinato dal numero dei bambini frequentanti che deve corrispondere per numero e per profilo professionale a quelli previsti nel Decreto Presidenziale n. 126 del 16 maggio 2013, pubblicato sulla GURS n. 27 del 07/06/0/2013 come di seguito riportato:

Il rapporto numerico tra personale avente funzione educativa e i bambini deve essere mediamente di 1 a 8, eccetto per la sezione dei bambini da 3 a 12 mesi per i quali è previsto un rapporto da 1 a 6 e di 1 a 10 per i divezzi dai 24 ai 36 mesi

Il gruppo educativo dell'Asilo Nido è composto da educatori ed ausiliari;

- Gli Educatori

I diritti-doveri degli educatori sono definiti dalle finalità del progetto educativo, dalla gestione sociale e dalla normativa contrattuale.

In particolare gli educatori hanno i compiti di:

• realizzare tutte le attività con i bambini necessarie all'attuazione del progetto educativo, curando a tal fine anche l'organizzazione dei tempi della giornata e degli spazi nel Nido;

• curare l'alimentazione, l'igiene personale e il riposo di ogni bambino nel rispetto dei ritmi e bisogni psicologici e fisiologici individuali;

• vigilare sulla sicurezza dei bambini;

• realizzare colloqui individuali con i genitori dei bambini e incontri di gruppo per discutere temi specifici relativi allo sviluppo e all'educazione dei bambini;

• partecipare alle iniziative di aggiornamento professionale e di formazione permanente e di eventuali sperimentazioni;

• collaborare con il pediatra per il controllo dei bambini della propria sezione.

La libertà di scelta del metodo educativo, è un diritto individuale degli educatori che viene esercitato all'interno del Gruppo educativo al fine dell'elaborazione collegiale delle linee di attuazione del progetto stesso. Esso si esprime nel confronto delle diverse culture, nel rispetto dei diritti di tutte le bambine e di tutti i bambini e nella prospettiva di promuovere la partecipazione dei genitori e di tutto il personale operante nel servizio alla realizzazione del progetto educativo.

Gli ausiliari

Il personale ausiliario provvede alla pulizia, che dovrà essere eseguita con massima cura e diligenza, nel rispetto delle norme igieniche e con tutte le cautele atte a garantire la salvaguardia della salute delle persone e ad evitare ogni eventuale danno ai locali, ai mobili e agli arredi. La pulizia comprenderà quanto si trova all'interno dei locali, ivi compresi i vetri, le porte, i radiatori, le pareti lavabili. La periodicità dei vari interventi non dovrà essere inferiore ai parametri sotto specificati:

a. interventi giornalieri :

-spazzatura con idonei mezzi (aspirapolvere, scope elettrostatiche, ecc.) dei pavimenti e battitura di eventuali zerbini esistenti;

-lavaggio degli stessi con prodotti detergenti disinfettanti;

-pulizia e disinfestazione giornaliera dei servizi igienici, di tutti i sanitari, compresi gli accessori, con prodotti specifici ad azione germicida e deodorante;

-svuotamento dei cestini e dei contenitori vari, in appositi sacchi di plastica e riempimento dei contenitori dei prodotti per la pulizia (saponi, carta igienica, asciugamani a perdere, ecc.);

b. interventi quindicinali

-lavaggio, pulizia e manutenzione di piastrelle e pareti lavabili con eliminazione di macchie, polvere, orme e ragnatele formate agli angoli delle pareti e dei soffitti;

-pulizia dei piazzali interni, antistanti e retrostanti l'edificio;

c. interventi mensili

-pulizia accurata su accessori vari quali interruttori, plafoniere, radiatori, ecc.;

-lavaggio e pulizia di tutti i vetri delle finestre, comprese le intelaiature;

-pulizia radicale di tutti i davanzali;

-pulizia dei battiscopa;

d. interventi annuali e alla consegna della struttura per fine attività

-pulizia di fondo di tutti i pavimenti e interventi generali di risanamento con prodotti idonei;

-lavaggio completo e pulizia di fondo delle pareti lavabili e delle contro soffittature, dei mobili e degli arredi insistenti sui locali oggetto del servizio.

La ditta è tenuta a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche.

La stessa è tenuta al rispetto, nei confronti del proprio personale dei vigenti contratti di lavoro relativamente al trattamento retributivo, normativo, previdenziale e assicurativo. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, previdenziali e assistenziali sono a carico del soggetto affidatario con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune.

Art. 10

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' EDUCATIVE

Prima dell'inizio dell'anno educativo (settembre-luglio), entro massimo il 31 luglio di ogni anno la ditta predispone la programmazione annuale e la trasmette al Servizio Sociale del Comune, che ha la facoltà di chiedere motivatamente alla ditta eventuali modifiche.

Il personale educativo presenta la programmazione annuale ai genitori del nido in specifiche riunioni da tenersi ai primi di ottobre. Lo stato di attuazione della programmazione annuale viene verificato tramite delle relazioni che la ditta deve trasmettere per iscritto al Comune.

Art. 11

CONTROLLI E VERIFICHE

L'Ente pubblico procede:

a. alla verifica e vigilanza sullo svolgimento dell'attività oggetto del presente appalto ed in particolare riguardo alla qualità dei servizi;

b. alla gestione dei rapporti con l'utenza relativamente agli aspetti di competenza comunale (criteri di accesso e formazione delle graduatorie);

c. all'effettuazione di possibili ispezioni;

d. alla verifica del percorso di qualità secondo i sistemi di valutazione della qualità dei servizi all'infanzia e presentati nella proposta progettuale;

e. alla verifica e vigilanza sulla corretta assunzione del personale impiegato da parte del Gestore e all'applicazione del CCNL. Il Comune si riserva il diritto, in ogni momento, di accedere all'edificio, al fine di operare le opportune verifiche sul rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, con particolare riferimento alla qualità e regolarità del servizio erogato. Alla fine di ciascun semestre ed ogni qualvolta sia richiesto dall'Ente, il Gestore trasmetterà una relazione a consuntivo dell'attività svolta.

Art. 12

FORMA DELL'APPALTO

La procedura di aggiudicazione prescelta è quella della procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come meglio riportato al punti 13, 14 e 15 del disciplinare di gara Si indicano, pertanto a titolo di mero ausilio compilatorio e orientativo dell'elaborato progettuale richiesto, i seguenti elementi di cui alle lettere di riferimento della documentazione tecnica della **Busta B**:

A) Proposta progettuale relativa alla valorizzazione dell'aspetto educativo del servizio di asilo nido affidato:

- indicazioni pedagogiche e organizzative in rapporto alla vita quotidiana del servizio ed al senso delle scelte operate circa l'inserimento e l'adattamento per il bambino e le famiglie, l'accoglienza, la routine, la gestione educativa, la formazione dei gruppi di bambini, il riposo, l'igiene del bambino, l'autonomia possibile, il gioco, la distribuzione degli spazi educativi, ecc.
- criteri e impostazione dell'attività progettuale, di programmazione e coordinamento, ruolo del coordinatore, del gruppo educativo, nel contesto di un progetto annuale.

B) Proposta progettuale relativa agli aspetti migliorativi ed integrativi del servizio di asilo nido a totale carico economico del concessionario:

- attivazione di eventuali servizi aggiuntivi /integrativi, attività estive, ecc.- eventuale prolungamento orari di apertura.

C) Modalità di coinvolgimento delle famiglie e del territorio:

- attività di promozione del servizio (materiale informativo e sua diffusione, pubblicità, etc ...);
- attività per la promozione sul territorio del servizio di asilo nido, mediante l'individuazione delle risorse formali ed informali del territorio di riferimento, con la specificazione delle forme e delle modalità di collaborazione, di integrazione e di messa in rete, che si possono attivare con le stesse per il raggiungimento degli obiettivi del servizio.

Tale individuazione deve essere documentata con una sottoscritta dichiarazione di impegno dalla quale risulti evidenziato l'apporto della risorsa. Le prestazioni svolte dai soggetti in parola dovranno integrare e non sostituire la ditta aggiudicataria nei compiti previsti dal capitolato.

- proposte di coinvolgimento delle famiglie nelle attività dell'Asilo nido.

D) Presentazione carta dei servizi:

Elementi essenziali richiesti:

- informazioni sulle prestazioni offerte;
- informazioni sul soggetto erogante (nella sua qualità di partecipante alla presente procedura aperta);
- criteri di accesso ai servizi;
- modalità di erogazione e di funzionamento dei servizi;
- standard di qualità, nel rispetto dei livelli essenziali di assistenza;
- regole e indennizzi da applicare in caso di mancato rispetto degli standard previsti, nonché le modalità di ricorso da parte degli utenti.

Verranno valutate in particolar modo la chiarezza espositiva, la completezza e il rispetto della normativa vigente.

E) Proposta relativa agli strumenti ed alle modalità di monitoraggio e di autocontrollo del servizio affidato, in particolare delineando e descrivendo analiticamente gli standard di qualità e di quantità proposti nella gestione del servizio e la modalità di controllo dell'effettivo conseguimento degli obiettivi prefissati (customer satisfaction):

- descrizione degli strumenti e modalità di monitoraggio del servizio;
- descrizione analitica degli standard di qualità, di quantità;
- descrizione della modalità di controllo del raggiungimento degli obiettivi.

F) Proposta relativa alla formazione (correlata ai servizi) degli operatori impegnati nella gestione del servizio :

- programmazione del piano formativo annuale;
- descrizione del sistema di supervisione.

G) Coordinamento con la Stazione appaltante

- proposta di coordinamento con l'Ente appaltante con indicazione di specifiche modalità.

La Commissione di gara, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, attribuirà i relativi punteggi anche sulla base della maggiore o minore aderenza della proposta agli elementi specifici contenuti nell'elaborato tecnico, come meglio specificato nel disciplinare di gara.

In relazione a quanto riportato nel periodo che precede, fermo quanto richiesto in dettaglio per ciascuno degli elementi di valutazione sopra indicati, l'elaborato dovrà pertanto conformarsi ai contenuti generali presenti nelle regole di gara lette complessivamente.

L'elaborato relativo all'offerta tecnica dovrà essere sottoscritto con firma leggibile e per esteso.

Esso formerà parte integrante del contratto in caso di aggiudicazione. In caso di costituendi RTI e Consorzi ordinari, la sottoscrizione dovrà essere apposta da tutti i componenti del costituendo raggruppamento.

Art. 13
MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Ciascuna offerta economica dovrà contenere l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro compresi nel prezzo unitario offerto da ciascun partecipante, *ex* art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16.

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 , del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., come riportato nel disciplinare di gara.

L'esame delle offerte sarà effettuato da apposita commissione nominata secondo quanto stabilito dall'art. 42 del D.Lgs 50/2016.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Formulata la graduatoria (ottenuta sommando i punteggi assegnati a ciascun operatore economico per l'offerta tecnica e per l'offerta economica), la Commissione procederà con la proposta di aggiudicazione nei confronti dell'operatore economico che avrà conseguito il punteggio più alto.

Il Comune di Santa Maria di Licodia si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, annullare o prorogare i termini della gara qualora ritenga, a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio, di non aver raggiunto gli obiettivi prefissati.

L'offerta è immediatamente vincolante sia per quanto riguarda i tempi che le modalità gestionali.

L'efficacia dell'aggiudicazione, disposta con Determinazione del Responsabile competente, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara (art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/16), nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa in tema di autodichiarazioni e confronto delle medesime.

Art. 14
SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a terzi. È fatto divieto assoluto di cedere il contratto a terzi ed è vietato alla ditta aggiudicataria subappaltare totalmente o parzialmente il servizio assunto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento del danno e delle spese causate, salvo maggiori danni accertati dalla stazione appaltante. Non è ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D. lgs 50/2016

Art. 15
ONERI A CARICO DELLA DITTA

Per la gestione dell'asilo nido la ditta si avvarrà di proprio personale in possesso dei requisiti richiesti dalla legge nazionale e regionale in materia.

Restano a carico della stessa tutti gli oneri per lo svolgimento del servizio (spese personale, prodotti mensa, prodotti pulizia, materiale didattico, ecc.).

Tutte le spese, necessarie alla realizzazione del servizio, sono interamente a carico della ditta aggiudicataria. Il Comune di Santa Maria di Licodia resta completamente sollevato da qualsiasi onere e responsabilità.

La ditta dovrà garantire le seguenti attività e i seguenti servizi:

- Il rispetto del calendario delle attività programmate e l'orario;
- Accesso al servizio per massimo n. 34 bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi;
- Rispetto del regolamento comunale per il Servizio Asilo Nido;
- Attività di promozione del servizio;
- Collaborazione con il Comune di Santa Maria di Licodia per la promozione sul territorio del servizio di asilo nido;
- Cura e igiene personale del bambino;
- Presenza di personale educativo ed ausiliario necessario, garantendo le sostituzioni in caso d'assenza nel rispetto della normativa vigente;
- La sorveglianza della regolare entrata ed uscita del pubblico utente;
- Fornitura di tutto il materiale didattico, pedagogico, di consumo e giochi;
- Selezione, formazione, organizzazione del proprio personale;
- Predisposizione dei pasti, somministrazione e assistenza;
- Igiene e pulizia dei locali, ivi compreso tutto il materiale necessario;
- Servizio lavanderia;
- Gestione e smaltimento dei rifiuti, secondo il criterio della raccolta differenziata;
- Gestione rapporti con le famiglie, con gli uffici del Comune e con l' ASP competente;
- Collegamento con le locali scuole dell'infanzia anche e soprattutto ai fini di un ottimale inserimento/passaggio dal nido alla scuola dell'infanzia;
- Impegno a fornire, in forma reciproca con l'Ente pubblico, le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività o quant'altro necessario all'effettuazione della valutazione e verifica;
- Mantenimento dell'immobile in stato di decoro;

Sono a carico della ditta altresì:

- la sorveglianza, la custodia e la pulizia dell'edificio compresa la segnalazione tempestiva di disfunzioni o guasti che non dipendano da incuria o inadeguata/mancata manutenzione ordinaria;
- la manutenzione ordinaria ai sensi dell'art. 3 lett. a) del D.P.R. 380/2001, ed esecuzione delle opere necessarie ad integrare ed a mantenere in efficienza l'intera struttura, al fine di garantire la conservazione della stessa nello stato in cui si trova all'atto della consegna, salvo il naturale deterioramento d'uso;
- a rispondere dei danni causati a terzi (comprendendo nei terzi sia gli addetti sia coloro che entrano

nella struttura a qualsiasi titolo), mediante la stipula di idonee polizze assicurative R.C.T/R.C.O./infortuni;

- ad assicurare, a propria cura e spese, il personale dipendente, i collaboratori autonomi e i volontari;
- a consentire l'accesso ad Amministratori, Dirigenti, Funzionari, ecc. nonché ad incaricati di altri organismi preposti alla vigilanza e controllo, in ordine alle attività che si svolgono nella struttura ed alla conduzione della stessa;
- a rispettare le disposizioni vigenti in materia di servizi, in particolare per quanto riguarda la sicurezza dei lavoratori;

Art. 16

ULTERIORI ATTIVITA' PRESSO I LOCALI DA PARTE DELLA DITTA

La ditta aggiudicataria potrà realizzare attività e servizi sperimentali e innovativi nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo della struttura, purché compatibili con la struttura e non interferenti con il servizio di asilo nido.

E' a carico della stessa il costo del personale necessario alla gestione del servizio di cui trattasi, comprensivo del costo della supervisione e delle attività formative del personale, nonché delle attività di raccordo con la rete dei servizi comunali.

La ditta è tenuta al mantenimento dei locali e degli arredi concessi e risponde di eventuali danni che verranno constatati in contraddittorio tra le parti. Tale constatazione sarà sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dalla ditta.

Art. 17

ONERI A CARICO DEL COMUNE

Gli uffici comunali preposti comunicheranno ai genitori, all'inizio dell'anno scolastico, l'inserimento dei bambini all'asilo nido unitamente al corrispettivo mensile spettante come quota mensile.

Sono a carico dell'Ente pubblico i costi inerenti alla manutenzione straordinaria dell'immobile concesso in uso per l'effettuazione del servizio di cui trattasi.

Si specifica nel dettaglio la natura degli oneri a carico del Comune:

- manutenzione straordinaria dell'immobile e di tutte le parti ed aree che costituiscono l'asilo nido, ai sensi dell'art. 3 lett. b) del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380.
- la manutenzione straordinaria dei beni immobili e degli impianti fissi;

Art. 18

LOCALI

Il Comune di Santa Maria di Licodia concede in uso alla ditta aggiudicataria i locali necessari per l'espletamento del servizio, siti in via Aldo Moro n. 35.

La struttura viene consegnata idonea ed agibile. La ditta prende in consegna la struttura come da relativo verbale contenente anche l'elenco degli arredi e delle attrezzature. Al termine del contratto sarà redatto un verbale di riconsegna della struttura firmato da incaricati di ambo le parti.

In caso di difformità rispetto alle risultanze del verbale di consegna iniziale o anomalie/danneggiamenti non imputabili al normale uso, la ditta è tenuta al ripristino prima della riconsegna definitiva. La ditta usufruisce della struttura e di tutte le attrezzature esistenti (arredi per i locali riservati ai bambini, suppellettili, giochi ecc..), secondo lo scopo specifico per cui sono state realizzate ed è direttamente responsabile nel caso dovesse arrecare danno alle stesse, fatta salva la normale usura e i guasti dovuti a cause di forza maggiore.

Art. 19

FATTURAZIONE E PAGAMENTO – TRACCIABILITA'

Il pagamento del corrispettivo mensile, per bambino/utente è determinato dall'esito della gara. Il numero degli utenti previsto non costituisce obbligo contrattuale, ma potrà variare in base alle domande. Il Comune pagherà il corrispettivo mensile così come determinato in sede di gara, in base all'offerta presentata;

Nel caso in cui non si raggiungesse la copertura di tutti i posti disponibili il pagamento sarà effettuato solo per i bambini effettivamente frequentanti applicando il ribasso percentuale offerto in sede di gara al costo/bambino come sopra.

Il corrispettivo di cui al precedente comma verrà pagato con rate mensili posticipate, su presentazione di regolari fatture. I pagamenti mensili sono subordinati alla regolarità del DURC.

Il corrispettivo per ciascun bambino/utente spetterà in misura ridotta del 50% nel caso di frequenza inferiore o pari alla metà più uno dei giorni di apertura del mese considerato.

In caso di assenza per un mese del bambino con presentazione di certificato medico il Comune pagherà al Gestore il 70% della quota dovuta.

Il Gestore, in caso di ritiro di un bambino, ne darà comunicazione, obbligatoriamente entro 3 giorni, al competente Ufficio Comunale che, se presente lista d'attesa, provvederà ad una nuova assegnazione.

Il pagamento delle fatture è subordinato alla presentazione contestuale di un rendiconto comprendente l'elenco dei bambini/utenti e il relativo corrispettivo determinato come sopra indicato.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penali applicate per inadempienza a carico dell'affidatario e quant'altro dallo stesso dovuto. Se l'importo della penale è superiore ai crediti mensili dell'affidatario, l'Ente comunale si avvarrà in tutto o in parte della cauzione definitiva che deve essere immediatamente reintegrata.

Il Gestore è obbligato ad ottemperare a quanto previsto dalla Legge 13.8.2010 n. 136 s.m.i. con particolare riguardo a quanto disposto all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari".

Art. 20
RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario assume il servizio di asilo nido, e contestualmente acquisisce in uso la struttura immobiliare individuata all'art.1 del capitolato, sotto la propria esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze nei confronti del Comune e di terzi. La ditta sarà in obbligo di adottare, durante tutta la vigenza del contratto ogni procedimento e cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità degli operatori, degli utenti e dei terzi, nonché evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

E' escluso in via assoluta ogni compenso alla ditta per danni o perdite di mezzi, materiali e attrezzi, siano essi determinati da cause di forza maggiore o qualunque altra causa, anche se dipendenti da terzi.

La ditta è responsabile di ogni danno che possa derivare al Comune ed a terzi, cagionato dal proprio personale, dalle opere, attrezzature e/o impianti, e deve considerarsi obbligato a risarcire, sostituire o riparare a proprie spese quanto sia stato danneggiato o asportato. Qualora la ditta non dovesse provvedere al risarcimento nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Comune resta autorizzato a provvedere direttamente, addebitando gli importi e/o incamerando la cauzione per l'importo corrispondente.

A tal fine la ditta dovrà stipulare con primario istituto assicurativo obbligatoriamente:

a) una polizza assicurativa che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività rientranti nel servizio assegnato con annessa gestione delle strutture immobiliari, per qualsiasi danno che possa essere arrecato al Comune, ai suoi dipendenti e collaboratori, agli utenti del servizio di cui trattasi nonché in generale a terzi per morte, lesioni personali e danni a cose, anche per fatto degli educatori, degli utenti del servizio, ecc.., occorsi nello

svolgimento del servizio o in conseguenza dello stesso, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi comunque rientranti nella concessione, restando esonerato da ogni responsabilità il Comune.
Detta polizza deve prevedere che la società di assicurazione si obbliga a tenere indenne l'assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare quale civilmente responsabile a titolo di risarcimento di danni cagionati a terzi, per morte, lesioni personali, danneggiamenti a cose e danni patrimoniali in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione all'esecuzione dei servizi assegnati in concessione con annessa gestione della struttura.
Altresì la polizza deve tenere indenne il Comune, ivi compresi i propri dipendenti e collaboratori nonché i terzi per qualsiasi danno che la ditta possa cagionare per propria responsabilità nell'esecuzione del servizio oggetto della concessione e nella correlata gestione della struttura.
La polizza dovrà essere stipulata appositamente per la concessione di che trattasi.
Copia della polizza a dimostrazione dell'avvenuto pagamento del premio, dovrà essere consegnata al Comune prima dell'avvio del servizio.
b) una polizza assicurativa a copertura di rischio locativo per tutta la durata del contratto, a copertura di quanto la ditta sia tenuto a pagare a titolo di risarcimento quale civilmente responsabile per danni agli immobili assegnati.
La ditta è obbligata a stipulare a favore degli utenti fruitori del servizio idonea assicurazione per danni da responsabilità civile ai sensi dell'art. 1917 del c.c.. L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità eventuale e conseguente all'attività espletata in conseguenza dell'incarico di cui trattasi.

Art. 21
DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 in ordine al proprio personale; la stessa dovrà prendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolgano in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti emanate o comunque applicabili nel territorio nazionale, nonché delle eventuali norme interne della Stazione appaltante in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro.
Conseguentemente, la stessa dovrà curare l'informazione e la formazione dei propri dipendenti sia sui rischi sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi. Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel capitolato speciale d'appalto, dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.

Art. 22
GARANZIA DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria si impegna a garantire il servizio:

in caso di sciopero del personale, dovrà essere data comunicazione al servizio comunale competente, con preavviso di almeno 48 ore, impegnandosi a trovare, in via straordinaria, adeguate soluzioni organizzative.

La ditta aggiudicataria non può, in nessun caso, sospendere il servizio eccependo irregolarità di controprestazione.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo della ditta, che quest'ultima non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente capitolato.

Art. 23
CONTRATTO

La stipula del contratto, redatto in forma pubblica a rogito del Segretario Comunale del Comune di Santa Maria di Licodia, avrà luogo entro i termini previsti da legge.

La ditta si obbliga a stipulare il contratto, previo versamento dei diritti di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, secondo le modalità che verranno comunicate con apposita nota. Nel caso in cui la ditta non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà risolto con comunicazione scritta del Comune di Santa Maria di Licodia che porrà a carico della ditta stessa le ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente. La ditta, prima della stipula del contratto, all'uopo formalmente invitata dal Comune, dovrà:

- presentare la cauzione definitiva secondo le condizioni dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, nelle forme ammesse dalla legge;
- versare l'importo delle spese contrattuali;
- presentare la documentazione che sarà richiesta nella lettera di invito a stipula.

In particolare, dovranno essere presentati:

- polizze RCT/RCO nelle quali deve essere esplicitamente indicato che il Comune di Santa Maria di Licodia è considerato "terza" a tutti gli effetti.
- atto notarile di costituzione del Raggruppamento Temporaneo tra Imprese (ove ricorra l'ipotesi).
- documenti di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla gara e precedentemente autocertificati.

Ove l'aggiudicatario non provveda in modo conforme ai predetti adempimenti e alla consegna alla Amministrazione Comunale della documentazione richiesta, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procederà all'applicazione delle sanzioni di legge. Sono altresì a carico della ditta tutte le spese relative a imposte o tasse connesse all'esecuzione del contratto.

Art. 24

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, il Comune di Santa Maria di Licodia avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa notificazione alla ditta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi .

Le parti convengono che, oltre a quanto è previsto dall'art.1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione espressa del Contratto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

a) Apertura di una procedura concorsuale o di fallimento della ditta;

b) Messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività ad altri da parte della ditta;

c) Abbandono dell'appalto;

d) Interruzione non motivata del servizio;

e) Motivi di pubblico interesse;

f) Casi di intossicazione alimentare dovuti ad accertata causa della ditta;

g) Gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente Capitolato in materia igienico–sanitaria e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta, anche a seguito di diffide dell'Amministrazione;

h) Reiterato impiego di personale non dipendente della ditta e inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi e per ritardi reiterati dei pagamenti delle competenze spettanti al personale dipendente;

i) Impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;

j) Subappalto del servizio;

k) Cessione ad altri, in tutto o in parte sia direttamente sia indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti il contratto stipulato;

l) Violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;

m) Ulteriore inadempienze della ditta dopo la comminazione di n. 3 penalità per lo stesso tipo di infrazione nel corso del medesimo anno scolastico;

n) Destinazione dei locali affidati alla ditta ad uso diverso da quello stabilito dal presente capitolato di appalto;

Alla ditta verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penali, le spese e i danni.

Art. 25
GARANZIE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 e s.m.i, la ditta è obbligata a costituire, all'atto della stipulazione del contratto, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo netto di affidamento, salva possibilità di riduzione. La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a seguito di richiesta scritta della stazione appaltante e, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile (art. 103 del D.lgs 50/2016). La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione, da parte della stazione appaltante, e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo a seguito di verifica sulla regolare esecuzione del servizio. In caso di riunione di concorrenti la garanzia fidejussoria è presentata, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

Art. 26
VERIFICHE E CONTROLLI

E' riconosciuta al Comune di Santa Maria di Licodia ampia facoltà di controllo e di indirizzo in merito all'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, anche in conformità con gli obiettivi previsti nel progetto presentato dalla ditta.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà, in ogni momento, anche senza preavviso, di controllare e verificare il buon andamento del Servizio, promuovendo indagini conoscitive sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate, con particolare riferimento alla qualità delle prestazioni, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato, ivi compresa la regolarità delle assunzioni, dei rapporti di lavoro e delle coperture previdenziali ed assicurative e del trattamento retributivo, oltre che il rispetto degli elementi offerti dalla ditta, ai fini della valutazione qualitativa dell'offerta.

La ditta dovrà fornire, a richiesta dell'Ente ed entro i termini perentori da questo stabiliti, la documentazione comprovante la regolarità degli adempimenti a proprio carico.

Si avverte, altresì, che eventuali verifiche da cui risulti che la ditta non è in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione.

Il Comune di Santa Maria di Licodia potrà procedere alla verifica e vigilanza sulla corretta assunzione del personale impiegato da parte del concessionario e alla verifica e vigilanza dell'applicazione del CCNL di categoria.

Art. 27
PENALITA'

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia, secondo le modalità previste dal presente capitolato e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Qualora, a seguito delle verifiche e accertamenti effettuati dal Comune di Santa Maria di Licodia, poste in essere ai sensi del presente capitolato, vengano accertate le inadempienze di seguito descritte, imputabili alla ditta, il Comune, dopo aver notificato in precedenza gli addebiti stessi, applicherà le seguenti penali, che si intendono computate in base all'ammontare netto contrattuale, da applicarsi nella misura di seguito indicata moltiplicate per giornata di interesse:

€ 500,00 per ogni turno di lavoro in cui venga impiegato nello svolgimento del servizio, personale non in possesso dei requisiti previsti dal capitolato, senza previa richiesta ed autorizzazione scritta;

a) € 450,00 per mancato svolgimento del servizio, senza previa comunicazione scritta;

b) € 400,00 per reiterati ritardi o uscite anticipate del personale impiegato nello svolgimento dei servizi;

c) € 400,00 per la mancata effettuazione del servizio per responsabilità del personale della ditta, per ogni giorno di mancato servizio;

d) € 350,00 per l'inosservanza di leggi, regolamenti e disposizioni riguardanti il servizio svolto, per ogni singola violazione accertata;

e) € 300,00 per disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili al concessionario;

f) € 200,00 per la mancata sostituzione di operatori assenti ovvero ritardo nella sostituzione in conseguenza del quale si sia verificata una mancata copertura del servizio (€ 200,00 per ogni operatore non sostituito e per ogni giorno di mancata sostituzione);

g) € 150,00 riduzione del personale al di sotto dei rapporti normativamente disposti o per impiego di personale non qualificato: (€ 150,00 per ogni unità di personale mancante o non qualificato, moltiplicata per i giorni di infrazione);

h) € 150,00 per ogni comportamento non professionale accertato del personale impiegato per l'esecuzione del servizio, Es. violazione dell'obbligo di riservatezza, aver arrecato disagio o pregiudizio agli utenti in carico, mancanza di rispetto e correttezza verso l'utente;

i) € 100,00 per la mancata consegna nei tempi previsti della documentazione indicata nel presente capitolato.

Qualora il ritardo nell'adempimento degli obblighi contrattuali determini un importo massimo della penale superiore al dieci per cento dell'ammontare netto contrattuale il responsabile del procedimento promuove l'avvio della procedura di risoluzione del contratto.

È ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile all'esecutore. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'esecutore.

Sull'istanza di disapplicazione delle penali decide la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta, comunicata a mezzo Pec , delle inadempienze poste a carico della ditta. In particolare, dalla data di ricevimento della formale contestazione di inadempimento, la ditta ha facoltà di fornire per iscritto, entro il termine massimo di 10 giorni lavorativi, le proprie controdeduzioni.

Il Comune nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate, ne dà comunicazione alla ditta.

La Stazione appaltante in caso di inadempienza ad una o più clausole contrattuali, provvederà, inoltre, a diffidare la ditta, per iscritto mediante comunicazione inviata via Pec, ad ottemperare, entro il termine fissato dall'Amministrazione, agli obblighi previsti dalla vigente normativa, dal capitolato e dall'offerta tecnica. Qualora l'Aggiudicatario non provveda ad adempiere entro il termine suddetto, la Stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto.

Resta in ogni caso salva per l'Amministrazione la facoltà di esperire ogni altra azione per il risarcimento dei danni subiti. In tal caso gli eventuali maggiori oneri sostenuti verranno addebitati alla ditta aggiudicataria.

Art. 28
CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO

Per la ditta aggiudicataria la presentazione della domanda di istanza a partecipare alla gara in oggetto equivale alla dichiarazione di completa conoscenza e accettazione di quanto previsto nel presente capitolato di appalto, bando di gara disciplinare e in tutti gli allegati.

Art 29
CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

Il foro competente per ogni controversia non definibile in accordo tra le parti è quello di Catania.

Art. 30

AVVERTENZE

Lo sconto percentuale praticato al momento dell'offerta economica dovrà rimanere invariato, per tutta la durata dell'appalto.

Art. 31

ACCESSO AGLI ATTI

Salvo quanto espressamente previsto nell'art. 53 del D. lgs 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dalla L. 7 agosto 2009 n. 241 e s.m.i. Il diritto di accesso è differito in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime; in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Art. 32

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato d'appalto si applicano:

- le norme di cui agli artt. 1321 e seguenti del Codice Civile;
- quanto indicato nel Regolamento per la Gestione dell'Asilo nido approvato con Deliberazione C.C. n. 25 del 07/09/2018;

Gli oneri fiscali derivanti dall'appalto e le spese di registrazione sono a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 33

PRIVACY

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/03 e del Regolamento UE 2016/679, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

IL VICE RESPONSABILE DEL 2 ° SETTORE

D.ssa Agatuccia Crispi