



COMUNE DI SANTA MARIA DI LICODIA

Provincia di Catania

ORDINANZA SINDACALE N. 22 DEL 13.12.2018

Oggetto: Chiusura straordinaria degli Uffici Comunali per il giorno 24 dicembre 2018.

IL SINDACO

Visto l'art. 50, c.7 del D. Lgs.267/2000 ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio.

Viste le vigenti norme di cui alla legge 06/07/2012 n. 95, relative alla "spending review" che, tra l'altro, prevede l'eventualità di contenimento dei costi dell'Amministrazione Pubblica, previo il collocamento in congedo ordinario d'ufficio del personale dipendente in particolari periodi dell'anno;

Rilevato che, con la collocazione del personale dipendente in congedo ordinario d'ufficio, viene garantita una reale e consistente economia per le spese di funzionamento dell'Ente;

Rilevato che la giornata di **lunedì 24 dicembre p.v.** è preceduta da due giornate non lavorative e seguita da due giornate di festività (25 e 26 dicembre).

Considerato che, in tale occasione si determina un periodo di ponte in concomitanza del quale si riduce sia l'afflusso di pubblico e quindi la richiesta di servizi agli uffici, sia la presenza del personale stesso, e di conseguenza si possono ottenere risparmi di spesa qualora gli uffici vengano tenuti chiusi nella predetta giornata.

Ritenuto quindi opportuno procedere alla chiusura programmata degli uffici comunali e dei servizi erogati nella giornata sopra evidenziata, fermo restando l'obbligo di garantire il funzionamento dei servizi pubblici essenziali di seguito riportati: Polizia Municipale, Servizi Cimiteriali e Stato Civile (reperibilità).

Visto l'art. 2109 c.c. che consente ad un Ente la possibilità di assegnazione delle ferie d'ufficio;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

Per i motivi innanzi esposti,

ORDINA

La chiusura degli uffici comunali, previo collocamento in congedo ordinario d'ufficio del personale dipendente, fermo restando l'obbligo di garantire i servizi essenziali, nella giornata del:

Lunedì 24 dicembre p.v., ad esclusione della Polizia Municipale, dei Servizi Cimiteriali e dello Stato Civile (reperibilità).

Dare mandato ai rispettivi Responsabili di Posizione Organizzativa, per l'esecuzione della presente ordinanza, di disporre la chiusura dei propri uffici, assegnando d'ufficio n. 1 giorno di congedo ordinario al personale loro assegnato e, per quanto di competenza, garantendo i servizi essenziali.

Disporre, inoltre, che la presente venga diffusa ai cittadini nei modi e termini di cui alle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, nonché di comunicare la stessa alle R.S.U.

Il Sindaco
F.to Salvatore Mastroianni